***План прохождения***

***аккредитации Компаний и Физических Лиц при***

***Международном Фонде Инвестиций и Бизнеса***

1. Знакомство и Презентация компании
2. Официальное письмо на имя Президента Фонда - с обращением по поводу получения аккредитации для последующей совместной деятельности с МФИБ.
3. Предоставление пакета документов компании (физ. лица) по ранее предоставленному списку
4. Официальное заявление по форме.
5. Прохождение компании (физ. лица) проверки документов Службой Безопасности МФИБ – 3-5 дней
6. Решения Президента Фонда (№……от …….г.)
7. Оплата аккредитованного членского взноса в размере не менее 30%, (в последующем ежегодный членский взнос аккредитованной компании – 2 000 долларов США по курсу ЦБ РФ)
8. Выход приказа Президентом о принятии компании в состав МФИБ (№…..от……2013)
9. Окончательная оплата членского взноса – 70%
10. Официальное вручение Президентом Фонда документов, подтверждающих аккредитацию компании (физ. лица) при МФИБ: Приказа, Свидетельства об аккредитации и т.д.
11. Подписание соглашения о сотрудничестве и взаимных обязательствах, договора о неразглашении и конфиденциальности
12. Занесение в состав МФИБ и на сайт Фонда (краткое резюме компании, фото Руководителя компании, контакты (по желанию)

***Создание Департамента по направлениях при***

***Международном Фонде Инвестиций и Бизнеса***

1. Презентация компании и юридического лица, представляющих компанию .
2. Принятие решения (№……от …….2013г.) о создании Департамента
3. Предоставление пакета документов компании (физ. лица) по ранее предоставленному списку
4. Прохождение компании (физ. лица) проверки документов Службой Безопасности МФИБ – 3-5 дней
5. Оплата аккредитованного членского взноса в размере не менее 30%, в последующем ежегодный членский взнос аккредитованной компании – 2 000 долларов США по курсу ЦБ РФ на день оплаты
6. Издание приказа Президентом о создании Департамента при МФИБ (№…..от……2013)
7. Выпуск Свидетельства об аккредитации (на выбор – на русском или английском языке) №……/IF – 2013
8. Официальное вручение Президентом Фонда документов о создании Департамента при МФИБ: копия Приказа, Свидетельства об аккредитации
9. Окончательная оплата членского взноса – 70%
10. Подписание соглашения о сотрудничестве и взаимных обязательствах, договора о неразглашении и конфиденциальности
11. Занесение в состав МФИБ и на сайт Фонда (краткая информация о деятельности Департамента, фото Руководителя Департамента)
12. Протокол собрания членов Правления Фонда о создании Департамента по направлению
13. Разработка Положения о Департаменте, разработка основных направлений деятельности и должностные инструкции сотрудников Департамента
14. Через месяц - первичный отчет о работе Департамента при МФИБ